**Приложение № 3**

**к Положению о порядке присвоения**

**квалификационных категорий**

**библиотечным работникам**

**Таблица и методология оценки профессиональной деятельности[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональная деятельность и непрерывное профессиональное образование** | **Предусмотренные баллы** | **Объем оцениваемой работы** |
| **Профессиональная деятельность** | | |
| **I. Профессиональные, информационные, культурные, воспитательные, научно-методические мероприятия, деятельность в пользу сообщества, по наставничеству, инновационная и творческая и др. деятельность** | | |
| 1.1 Деятельность по развитию информационных ресурсов библиотеки (текущие и ретроспективные поступления, международный обмен, анализ фондов и др.) | 2 | в год |
| 1.2 Аналитико-синтетическая обработка информационных ресурсов, организация и развитие системы библиотечных каталогов и баз данных | 3 | в год |
| 1.3 Деятельность по организации, консервации и коммуникации информационных ресурсов | 3 | в год |
| 1.4. Библиографическое обслуживание | 2 | в год |
| 1.5 Информатизация и автоматизация библиотечных процессов, администрирование информационной системы библиотеки, поддержка ресурсов hardware, software, лингвистических | 2 | в год |
| 1.6. Мероприятия по пропаганде фондов и работа с читателями (например: дни информации, презентации книг, час сказки, методические дни, формирование культуры информации, семинары по продвижению информационных ресурсов и др.) |  |  |
| * информационные, культурные, социальные |  |  |
| 1. местные | 1 | 2 мероприятия |
| 1. национальные | 1 | 1 мероприятие |
| 1. международные | 2 | 1 мероприятие |
| * воспитательные |  |  |
| 1. местные | 1 | 1 мероприятие |
| 1. национальные | 2 | 1 мероприятие |
| 1.7. Организация профессиональных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, сессии в помощь профессиональному развитию, методические советы и др.) |  |  |
| 1. на уровне учреждения | 1 | 1 мероприятие |
| 1. на уровне сети | 2 | 1 мероприятие |
| 1. на национальном уровне | 3 | 1 мероприятие |
| 1.8. Участие в профессиональных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, сессии в помощь профессиональному развитию, методические советы и др.) | 1 | 5 мероприятий |
| 1.9. Выступления на профессиональных мероприятиях (на методических советах, на конференциях, семинарах, круглых столах, тренингах, сессиях в помощь профессиональному развитию и др.) |  |  |
| 1. на уровне учреждения и на местном уровне *(****обязательно для первой квалификационной категории****)* | 3 | 1 выступление |
| 1. на национальном уровне *(****обязательно для высшей квалификационной категории****)* | 5 | 1 выступление |
| 1. на международном уровне *(****обязательно для высшей квалификационной категории****)* | 8 | 1 выступление |
| 1.10. Презентация плакатов (постеров) на конференциях |  |  |
| 1. на национальном уровне | 3 | 1 плакат |
| 1. на международном уровне | 6 | 1 плакат |
| 1.11. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий (электронный каталог, базы данных и др.) и коммуникационных технологий (электронная почта, социальные сети и др.) | 3 | за период оценки |
| 1.12. Применение информационных технологий в создании/актуализации информационных ресурсов. Создание цифрового контента |  |  |
| 1. применение специализированных библиотечных software | 5 | за период оценки |
| 1. сайт/веб страница библиотеки | 5 | за период оценки |
| 1. электронные библиотеки | 4 | за период оценки |
| 1. депозитарии (цифровые архивы) | 5 | за период оценки |
| 1. техническое оформление и дизайн публикаций библиотеки | 2 | за период оценки |
| 1.13. Внедрение инновационных идей и передового опыта на национальном, местном уровнях и на уровне учреждения | 2 | 1 инновационная идея или передовой опыт |
| 1.14. Разработка и внедрение инновационных идей и передового опыта на национальном, местном уровнях и на уровне учреждения | 4 | 1 инновационная идея или передовой опыт |
| 1.15. Разработка регламентирующих документов (политики, стратегии, положения, стандарты и др.) |  |  |
| 1. на уровне учреждения | 5 | 1 документ |
| 1. на национальном уровне | 10 | 1 документ |
| 1. на международном уровне | 15 | 1 документ |
| 1.16. Деятельность в различных комиссиях, комитетах, рабочих группах, советах и др., подтвержденная соответствующими приказами и распоряжениями |  |  |
| 1. на уровне учреждения | 1 | 1 год/ 1 комиссия |
| 1. на национальном уровне | 2 | 1 год/ 1 комиссия |
| 1. на международном уровне | 3 | 1 год/ 1 комиссия |
| 1.17. Составление и издание методических работ (методологические руководства, методические указания и др.) |  |  |
| 1. на уровне учреждения | 5 | 1 работа |
| 1. на уровне сети | 8 | 1 работа |
| 1. на национальном уровне | 10 | 1 работа |
| 1.18. Составление и издание рекламных материалов об услугах, ресурсах и продуктах библиотеки (традиционные и электронные) | 1 | 1 работа |
| 1.19. Составление и издание библиографий (традиционные и электронные) |  |  |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. (≤ 150 библиографических описаний) | 5 | 1 работа |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. (≤ 500 библиографических описаний) | 10 | 1 работа |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. (≤ 1500 библиографических описаний) | 15 | 1 работа |
| 1. автор (соавтор), составитель, редактор национальной и научно-вспомогательной библиографии, биобиблиографии и др. ≥ 1500 библиографических описаний) | 20 | 1 работа |
| 1. научный консультант | 10 | 1 работа |
| 1. ответственный за выпуск/координатор | 5 | 1 работа |
| 1.20. Оценка и рецензирование библиографий, методических работ, учебных материалов, статей и др. | 3 | 1 работа |
| 1.21. Разработка и издание словарей, руководств, календарей, альманахов, учебных пособий, учебников/монографий по специальности | 15 | 1 авторский лист[[2]](#footnote-2) |
| 1.22. Написание и публикация научных, научно-практических и методических статей в журналах и сборниках по специальности (***обязательно для высшей квалификационной категории***) |  |  |
| 1. на национальном уровне | 10 | 1 авторский лист |
| 1. на международном уровне | 15 | 1 авторский лист |
| 1. на иностранном языке | 25 | 1 авторский лист |
| 1.23. Подготовка и публикация информационных и публицистических профессиональных материалов в: |  |  |
| 1. журналах по специальности | 2 | 1 статья |
| 1. газетах по специальности | 1 | 1 статья |
| 1. на блогах | 1 | 2 статьи |
| 1.24. Подготовка и публикация рекламных профессиональных материалов в институциональных, местных и национальных газетах | 1 | 1 статья |
| 1.25. Разработка аналитических программ для курса «Культура информации» или для курсов непрерывного профессионального образования | 5 | 1 курс |
| 1.26. Реализация исследований, социологических опросов, маркетинговых исследований |  |  |
| 1. на уровне учреждения | 2 | 1 исследование |
| 1. на уровне сети | 3 | 1 исследование |
| 1. на национальном уровне | 5 | 1 исследование |
| 1.27. Разработка и преподавание курса «Культура информации» или курсов непрерывного профессионального образования | 10 | 1 курс |
| 1.28. Менеджерская и финансовая деятельность на уровне высшего руководящего звена (директор, заместитель директора библиотеки) | 8 | за период оценки |
| 1.29. Менеджерская деятельность в рамках библиотечного учреждения (функциональные менеджеры) | 4 | за период оценки |
| 1.30. Автор/координатор проектов: |  |  |
| 1. институциональные | 5 | 1 проект |
| 1. районные, муниципальные | 10 | 1 проект |
| 1. национальные | 20 | 1 проект |
| 1. международные | 30 | 1 проект |
| 1.31. Участие в национальных/международных проектах |  |  |
| * участник: |  |  |
| на уровне учреждения | 1 | 1 проект |
| на уровне района, муниципия | 2 | 1 проект |
| на национальном уровне | 5 | 1 проект |
| на международном уровне | 8 | 1 проект |
| * координатор: |  |  |
| на уровне учреждения | 3 | 1 проект |
| на уровне района, муниципия | 6 | 1 проект |
| на национальном уровне | 8 | 1 проект |
| на международном уровне | 10 | 1 проект |
| 1.32. Присвоение почетных званий и государственных наград | 20 | за период оценки |
| 1.33. Получение дипломов за профессиональную деятельность |  |  |
| 1. на уровне учреждения | 1 | 1 год |
| 1. на уровне района, муниципия | 2 | 1 год |
| 1. на национальном уровне | 3 | 1 год |
| 1. на международном уровне | 4 | 1 год |
| 1.34. Лауреат конкурсов/премий |  |  |
| 1. на уровне учреждения / на местном уровне | 5 | 1 год |
| 1. на национальном уровне | 10 | 1 год |
| 1. на международном уровне | 15 | 1 год |
| 1.35. Участие в различных конкурсах |  |  |
| 1. на уровне учреждения / на местном уровне | 1 | 1 год |
| 1. на национальном уровне | 3 | 1 год |
| 1. на международном уровне | 5 | 1 год |
| 1.36. Наставничество: наставник для молодых специалистов, для практикантов | 4 | за период оценки |
| 1.37. Консультационная деятельность | 2 | за период оценки |
| 1.38. Добровольческая и общественная деятельность | 2 | за период оценки |
| 1.39. Партнерство с неправительственными организациями, органами местной публичной администрации | 2 | за период оценки |
| 1.40. Организатор процесса непрерывного образования: |  |  |
| 1. на уровне учреждения | 3 | за период оценки |
| 1. местный уровень | 5 | за период оценки |
| 1. на национальном уровне | 10 | за период оценки |
| **Непрерывное профессиональное образование[[3]](#footnote-3)** | | |
| **II. Курсы, организованные специализированными учреждениями непрерывного образования и центрами непрерывного образования** | | |
| **Непрерывное профессиональное образование в течение 5 лет** (в *(1) (учреждениях непрерывного профессионального образования, университетах и в других типах учебных заведений (в стране или за рубежом, аккредитованных или действующих на основании лицензии и допущенных к данной деятельности в соответствии с действующим законодательством; (2) на курсах различных учреждений и организаций, аккредитованных Министерством образования Республики Молдова; (3) на курсах организованных Национальными и региональными центрами Непрерывного Образования для библиотекарей)* |  |  |
| 2.1. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, международном уровне) | 20 | 150-170 часов[[4]](#footnote-4) или 20-дневные курсы |
| 2.2. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 10 | 75-85 часов или 10-дневные курсы |
| 2.3. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 5 | 32-40 часов или  4-дневные курсы |
| 2.4. Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 2 | 15-20 часов или  2-дневные курсы |
| 2.5 Курсы, стажировки, ателье, тренинги и другие формы, предусмотренные нормативными актами (на национальном, районном, муниципальном уровне и др.) | 1 | 8-10 часов или  1-дневные курсы |
| 2.6. Получение новой квалификации или обучение по одной из программ профессиональной переквалификации | 30 | Курсы 1 года[[5]](#footnote-5) |
| 2.7. Получение диплома в области Библиотековедения и Информационного обеспечения или Информационный наук |  |  |
| 1. Цикл I – высшее образование Лиценциат | 50 | 3-4 года[[6]](#footnote-6) |
| 1. Цикл II – высшее образование Мастерат | 40 | 2 года[[7]](#footnote-7) |
| 1. Цикл III – высшее образование Докторантура[[8]](#footnote-8) | 40 | 3-4 года |
| **III. Непрерывное профессиональное образование в учреждениях неспециализированных в этой деятельности или в которых отсутствуют центры непрерывного профессионального образования** | | |
| **Непрерывное профессиональное образование в течение 5 лет** *(в: (1) неаккредитованных учреждениях или которые функционируют без лицензии и не допущены к деятельности по непрерывному образованию; (2) учреждениях, в которых отсутствуют центры непрерывного образования, например: библиотековедческие центры, национальные библиотеки, районные и муниципальные библиотеки, центральная библиотека в сети; (3) на рабочем месте)* |  |  |
| 3.1. Ателье, тренинги, семинары и другие формы образования (внеформальные и неформальные, на национальном, местном, районном, муниципальном уровнях и др.) | 1 | 1 курс |
| 3.2. Сессии профессионального образования с целью обмена библиотечным опытом |  |  |
| 1. за пределами территории | 1 | 1 сессия |
| 1. без выезда за пределы территории, в зоне которого находится библиотека (муниципий, район) | 1 | 5 сессий |
| 3.3. Профессиональное самообразование, документирование в области профессиональной деятельности *(подтверждается обзором изученной литературы)* |  |  |
| 1. статьи в периодических изданиях по специальности | 1 | 5 статей |
| 1. монографии/учебники по специальности | 1 | 1 заглавие |
| **IV. Оценка результатов профессионального развития и непрерывного образования** | | |
| Представление и защита *(учитывается содержание, оформление, уровень защиты*) |  |  |
| 4.1. Аттестационный портфолио | ≤ 8 | обязательно для всех квалификационных категорий |
| 4.2. Отчет о личной деятельности | ≤ 8 | обязательно для всех квалификационных категорий |
| 4.3. Профессиональное интервью | ≤ 8 | обязательно для первой и высшей квалификационных категорий |
| 4.4. Методическая/научная работа | ≤ 20 | обязательно для высшей квалификационной категории |

***Примечание:***

* Накопленные баллы представляют собой числовые показатели (ценности), которыми отмечаются результаты профессиональной деятельности
* Накопление баллов осуществляется в соответствии с указаниями из *Приложения № 3.*
* Накопление баллов для непрерывного профессионального образования осуществляется путем признания результатов непрерывного образования в формальном, неформальном и внеформальном контексте.
* Библиотечные работники планируют профессиональный рост таким образом, чтобы накопление баллов осуществлялось на протяжении всех пяти лет; каждый работник несет ответственность за свое профессиональное развитие и непрерывное образование, за накопление баллов на протяжении 5 лет. Количество накопленных баллов подтверждается собственной подписью в Карту самооценки и аттестации библиотечного работника, а также подписью руководителя библиотеки *(Приложение № 5*),
* Эквивалентность и признание баллов, накопленных специализированным персоналом библиотеки, осуществляется:

1. на уровне библиотеки – Аттестационной комиссией при библиотеке;
2. на уровне района/муниципия – Районной/муниципальной аттестационной комиссией;
3. на национальном уровне – Республиканской аттестационной комиссией.

* Накопленные баллы действительны на протяжении 5 лет.

1. **Таблица оценки и методология исчисления профессиональной деятельности предоставляет общую информацию о деятельности, включенную в карточку по самооценке и аттестации (*Приложение № 5*) и количество баллов присвоенные этим видам деятельности.** [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 авторский лист равен 40.000 типографским знакам, примерно 20 страниц A4 (интервал 1,5, размер шрифта – 12). Если работа имеет объем меньше 1 авторского листа, количество баллов определяется в зависимости от конкретного объема работы (например, если работа расположена на 10 страницах и содержит 20.000 типографских знаков, количество баллов составляет 8, с округлением). [↑](#footnote-ref-2)
3. Программы непрерывного образования, осуществляемые библиотечными работниками, могут быть разных типов: тематические, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, модульные и др. Библиотечными работниками выбирают различные категории и типы программ непрерывного образования на национальном и/или международном уровне в разных учреждениях повышения квалификации, исходя из: a) собственных нужд и желаний; б) необходимости/предпочтений библиотечного учреждения; c) направлений развития Национальной системы библиотек. **Баллы за непрерывное профессиональное образование накапливаются на протяжении 5 лет, накопленных на курсах местного, регионального, национального или международного уровней.** [↑](#footnote-ref-3)
4. Объем оцениваемой работы включает аудиторные часы (непосредственный контакт). [↑](#footnote-ref-4)
5. Программа профессиональной переквалификации предусматривает 370 аудиторных часов (непосредственный контакт). [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствии с учебным планом Цикл I (Лиценциат) предусматривает профессиональное формирование в течение 2670 аудиторных часов (непосредственный контакт) для дневного обучения (3 года) и 1432 аудиторных часов для заочного обучения (4 года). [↑](#footnote-ref-6)
7. В соответствии с учебным планом Цикл II (Мастерат) предусматривает профессиональное формирование в течение 625 аудиторных часов (непосредственный контакт). [↑](#footnote-ref-7)
8. Баллы исчисляются с условием защиты докторской диссертации. [↑](#footnote-ref-8)